



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ННОУ «Троицкая  
Православная школа»

Сердюк В.О. *Сердюк*  
«09» января 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ФОРМАХ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ШКОЛЕ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 г. №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Уставом ННОУ «Троицкая Православная школа».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность ННОУ «Троицкая Православная школа» (далее - Школа), реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по организации образовательного процесса в различных формах получения общего образования.

1.3. В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.4. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану.

1.7. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.8. Правом выбора формы, а также сочетания форм получения общего образования обладают совершеннолетний гражданин, а также родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина.

1.9. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее федеральному государственному образовательному стандарту.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ**

2.1. Обучение в различных формах получения образования организуется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Нормативными документами Российской Федерации, государственными образовательными стандартами, образовательной программой Школы, Уставом, учебным планом Школы, отражающими образовательную стратегию и особенности Школы. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных образовательных программ.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, очно-заочной или заочной форме, по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся школы.

В приказе школы и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

2.5. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

## **3. ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Порядок организации получения общего образования в форме очного обучения определяется Уставом Школы и другими локальными актами.

3.2. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение учащимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых в Школе.

3.3. Учащимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Школы.

3.4. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

3.5. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором Школы.

3.6. Учащиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят текущую и промежуточную аттестации в соответствии с Положением об аттестации и переводе учащихся.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой, полугодовой аттестации, путем выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

3.8. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

#### **4. ЗАОЧНОЕ/ОЧНО-ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

4.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями учащихся в Школе по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.2. Для смены формы обучения родитель/законный представитель подает заявление в Школу. Не позднее 5 рабочих дней со дня приема заявления педагогическим советом в письменной форме выносятся рекомендации для организации учебного процесса обучающегося. Утверждается график и форма промежуточной аттестации.

4.3. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения является самостоятельная работа учащихся с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.4. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов, компонентов государственного образовательного стандарта по всем предметам учебного плана конкретного класса Школы.

4.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Школа предоставляет учащемуся:

- адресные данные Школы: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете;
- план учебной работы на аттестационный период или учебный год по каждому предмету учебного плана;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- перечень тем для проведения зачетов;
- расписание зачетов (экзаменов).

4.6. График текущей и промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. С графиком аттестации обучающегося должны быть ознакомлены учителя - предметники.

4.7. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся по заочной форме обучения определяются Школой самостоятельно. Текущий контроль освоения учащимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана

может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса.

4.8. Годовые отметки учащемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и промежуточной аттестации по предмету.

4.9. Обучающиеся, находящиеся на заочной\очно-заочной формах обучения принимают очное участие во Всероссийских проверочных работах и работах, организуемых Московским центром качества образования.

4.10. Ответственность за жизнь и здоровье обучающегося, находящегося на очно - заочной форме обучения по отдельным предметам учебного плана, во время пребывания в школе возлагается на классного руководителя.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ.**

5.1. В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» общее образование вне образовательных организаций может быть получено в форме семейного образования, самообразования при условии прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5.2. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Обучающийся, получающий образование в семье вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в школе.

5.3. Получение общего образования в форме самообразования возможно только на ступени среднего общего образования и не ограничено возрастом обучающегося.

5.4. Семейное образование и самообразование предполагает освоение общеобразовательных программ самостоятельно; с помощью родителей (законных представителей) обучающегося; с помощью педагогов, занимающихся индивидуальной педагогической деятельностью; в образовательных организациях, не имеющих государственной аккредитации.

5.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.6. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в формах семейного образования и самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации

академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.8. Обучающиеся, получающие образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, не ликвидировавшие в порядке, установленном локальными нормативными актами, сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.9. Школа заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования, об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

5.10. Школа организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования на базе Школы (1-7 класс), в ГАОУ ДПО МЦКО (8-11 класс).

5.11. Школа организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

5.12. В случае успешной государственной аттестации после освоения обучающимися образовательных программ в форме семейного образования предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании, в форме самообразования – документ государственного образца о среднем общем образовании.

5.13. Школа вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки;
- явку обучающегося в школу в определенные договором сроки для прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

## **6. ПРИЁМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА**

6.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 3 статья 34).

6.2. Экстерн – лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

6.3. Прием заявлений для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации производится до 20 января.

6.4. Заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается директору школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

6.5. При приеме заявления Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, уставом

общеобразовательного учреждения, положением о государственной итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации, программами учебных предметов.

6.6. Заявления экстернов регистрируются в журнале регистрации заявлений экстернов.

6.7. Вместе с заявлением экстерн предоставляет следующие документы:

- паспорт и копию паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- справка об обучении в ОО по установленной форме;
- оригинал (и копия) свидетельства о результатах ЕГЭ (при наличии).

6.8. Выбывшие из учреждений начального и среднего профессионального образования предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план третьей ступени общего образования.

6.9. При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки экстерна, Школа самостоятельно устанавливает образовательный уровень заявителя в порядке, определенном уставом и (или) локальным актом данной школы.

Испытуемый сдает 2 обязательных экзамена: по русскому языку и математике письменно. После сдачи 2-х обязательных экзаменов проводится собеседование по предметам инвариантной части учебного плана школы. Выбор количества предметов для собеседования определяется директором школы и фиксируется в аттестационном листе

На основании результатов испытаний педагогический совет выносит решение об уровне освоенных экстерном программ.

6.10. Объем предстоящей промежуточной аттестации экстерна определяется учебной частью Школы на основании представленных экстерном документов. По усмотрению администрации школы экстерну могут быть перезачтены итоговые отметки по предметам, полученные ранее в другом учебном заведении, с учетом количества часов и объема изученного материала, отмеченного в академической справке.

6.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится в форме сдачи экзаменов по предметам инвариантной части учебного плана Школы.

6.12. В случае если у экстерна имеется итоговая отметка по предмету и расхождение по количеству часов, указанных в академической справке с количеством часов учебного плана Школы, не превышает 10%, то экзамен может проводиться в форме защиты реферата. Данная форма аттестации не применяется в отношении предметов, по которым экстерн собирается сдавать единый государственный экзамен.

6.13. Количество экзаменов при промежуточной аттестации не должно превышать 12 экзаменов в год. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию за полугодие, класс, полный курс предмета.

6.14. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, получают справку установленного образца.

6.15. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по отдельным предметам, имеют право на повторную аттестацию по этим предметам, при условии, что общее количество экзаменов при промежуточной аттестации не превысит 12 экзаменов в год.

6.16. Экстерны не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию, имеют право в последующем пройти аттестацию в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

- 6.17. Экстерн имеет право на получение консультаций (в объеме 2 академических часа) перед каждым экзаменом, имеет право посещать лабораторные и практические работы, пользоваться учебной литературой, участвовать в централизованном тестировании.
- 6.18. Экстерн обязан сдать имеющуюся у него учебную литературу до получения им документов об образовании или после окончания промежуточной аттестации (до 1 июня текущего учебного года).
- 6.19. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании государственного образца без пометки «экстернат» и фиксируется в книге выдачи аттестатов школы.
- 6.20. Документация экстерната хранится в школе в течение 3 лет.
- 6.21. При организации экстерната школа несет ответственность за соблюдение правовых актов в области образования. Школа не несёт ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.
- 6.22. Экстерны в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ОСНОВЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ (ИУП)**

- 7.1. Обучение по ИУП вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей своего дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся, как правило, на III ступени общего образования.
- 7.2. Для организации обучения по индивидуальным учебным планам в школе необходимо наличие следующих условий: кадровых, содержательных, материальных, психологических (готовность старшеклассников к обучению по ИУП).
- 7.3. На подготовительном этапе в содержательном аспекте образовательного процесса выделяются уровни дифференциации, которые являются основой для разработки индивидуального учебного плана.
- 7.4. Количество учебных часов в индивидуальном учебном плане должно соответствовать нормам СанПин.
- 7.5. Подготовительный этап завершается определением количества учебных групп (в зависимости от выбора обучающихся), необходимых потребностей в кадрах, их расстановкой.
- 7.6. На организационном этапе составляется индивидуальное расписание, для чего в учебных группах выстраивается комбинация уроков, на которых задействовано наибольшее количество обучающихся.
- Уроки, на которых присутствуют все обучающиеся, распределяются на 3, 4, 5, уроки, на которых присутствуют не все обучающиеся - на 1-2, 6-7 уроки.
- 7.7. На этапе внедрения индивидуального учебного плана школы, с целью осуществления контроля и коррекции выполнения индивидуального учебного плана обучающегося, содержание каждого предмета разбивается на учебные модули, и их изучение завершается зачетной или контрольной работой.
- 7.8. На аналитическом этапе результаты работы по внедрению индивидуальных учебных планов обсуждаются на заседаниях педагогического совета, научно-

методических объединений, родительских собраниях, собраниях обучающихся. С учетом выводов проблемного анализа и результатов обсуждений проводится корректировка процесса организации работы по индивидуальным учебным планам и планирование работы на следующий учебный год.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 8.1. Документация по каждой форме получения образования выделяется в отдельное делопроизводство.
- 8.2. Заявление на каждую форму получения образования регистрируется в отдельном журнале.
- 8.3. Зачисление, отчисление, допуск учащихся к государственной (итоговой) аттестации по всем формам получения образования оформляется приказом по школе.
- 8.4. Ведется журнал учета ознакомления учащихся с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.
- 8.5. В документах государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании запись о форме получения образования не делается.
- 8.6. Директор осуществляет прием и отчисление учащихся, проходящих обучение на разных формах получения образования, контроль за организацией аттестации учащихся, отвечает за соблюдение нормативных правовых документов, создание условий для получения образования.
- 8.7. Заместитель директора по учебно-методической работе организует консультации с преподавателями, разрабатывает локальные акты.
- 8.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе отвечает за организацию обучения на разных формах получения образования, составляет расписание консультаций, экзаменов, ведет журнал учета рабочего времени преподавателей, составляет планы проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от «30» декабря 2022 г.