

## «Троицкая Православная школа»

---

УТВЕРЖДАЮ:



«22» августа 2022 г.

### Положение

#### о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в адаптированные основные общеобразовательные программы

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и реализации адаптированных основных (обще)образовательных программ (далее - АООП) в ННОУ «Троицкая Православная школа» (далее - Школа):

- начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - АООП НОО ОВЗ);
- основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - АООП ООО ОВЗ);
- среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - АООП СОО ОВЗ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- письмо Минобрнауки России от 11.03.2016 № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;
- Устав и локальные нормативные акты Школы.

1.3. АООП является локальным нормативным актом, определяющим содержание и организацию образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), и механизмом реализации ФГОС различного уровня с учетом особенностей и возможностей Школы.

1.4. Под АООП понимается комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, адаптированных для обучающихся с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающий коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных обучающихся.

1.5. АООП для обучающихся с ОВЗ, имеющих инвалидность, дополняется индивидуальной программой реабилитации и абилитации (далее - ИПРА) инвалида в части создания специальных условий для получения образования.

1.6. АООП самостоятельно разрабатывается Школой в соответствии со ФГОС и с учетом примерных АООП, рабочих программ учебных предметов и коррекционных курсов, разработанных в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, а также с учетом контингента обучающихся, кадровых, материально-технических, финансовых условий, созданных в Школе, и утверждается в соответствии с Уставом Школы.

1.7. АООП реализуется в полном объеме с учетом рекомендованных Центральной психолого-медико-педагогической комиссией города Москвы (далее -ЦПМПК г. Москвы) сроков и варианта освоения программы.

1.8. Основанием для разработки и утверждения АООП является:

- заявление родителей (законных представителей) о создании специальных условий обучения, воспитания, социализации и адаптации для обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ЦПМПК г. Москвы;
- заключение ЦПМПК г. Москвы с рекомендациями о создании специальных условий для получения образования обучающимся с ОВЗ;
- приказ директора Школы об организации обучения по АООП.

1.9. В АООП могут быть внесены изменения и (или) дополнения в порядке, установленном настоящим Положением.

1.10. Результаты реализации АООП являются объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы на текущий учебный год

1.11. В конце учебного года специалистами психолого-педагогической службы сопровождения и учителями проводится мониторинг реализации АООП, включающий качественно-количественный анализ результатов освоения обучающимся адаптированной программы. Контроль и организацию мониторинга осуществляют заместители директора Школы по учебно-воспитательной работе и по общим вопросам.

## **2. Структура и содержание АООП**

2.1. Требования к структуре и содержанию разделов АООП определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. АООП включает следующие разделы:

2.2.1. Целевой (пояснительная записка; планируемые результаты освоения АООП обучающимися с ОВЗ; система оценки достижений в освоении АООП обучающимися с ОВЗ).

2.2.2. Содержательный:

- для всех АООП: программы отдельных учебных предметов; программа коррекционной работы; программа духовно-нравственного развития; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся (базовых учебных действий); программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни; программа внеурочной деятельности и др.).

2.2.3. Организационный:

- учебный план; план внеурочной деятельности, описание необходимых условий реализации АООП (кадровые, финансовые, материально-технические).

2.2.4. АООП может включать дополнительные разделы.

### **3. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в АООП**

3.1. Основанием для разработки АООП является заявление родителей (законных представителей) и предоставленный родителями (законными представителями) обучающегося оригинал заключения ЦПМПК г. Москвы о необходимости создания специальных образовательных условий (с указанием типа/варианта адаптированной основной (обще)образовательной программы).

3.2. Порядок и периодичность разработки и/или внесения изменений в действующую АООП устанавливаются в соответствии с периодичностью обновления федеральных государственных образовательных стандартов, а также в связи с изменениями в жизнедеятельности Школы; АООП проходит процедуру согласования на педагогическом совете Школы и утверждается директором.

3.3. Разработка АООП включает:

- определение структуры, содержания АООП с учетом психофизических особенностей обучающихся, требований ФГОС;
- создание рабочей группы, в состав которой привлекаются сотрудники Школы;
- утверждение сроков разработки АООП (не более трех недель со дня предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов (заявления и заключения ЦПМПК г. Москвы).

3.4. Проект АООП проходит методическую экспертизу, рассматривается на заседании Педагогического совета, после согласования АООП утверждается директором Школы.

3.5. Школа обеспечивает реализацию АООП в полном объеме: соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

### **4. Порядок внесения дополнений в АООП**

4.1. В случае необходимости Школа может вносить изменения и дополнения в АООП.

4.2. Изменения в АООП вносятся в следующих случаях:

- обновления образовательных стандартов (изменение перечня учебных предметов, их содержания и т.п.);

- изменения кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации АООП в Школе;
- изменения порядка функционирования Школы (режима работы, плана и реализации внеурочной деятельности и др.);
- изменения системы оценивания в Школе и др.

4.3. При необходимости создания программ курсов учебных предметов и коррекционных курсов, обеспечивающих развитие, коррекцию, воспитание и социализацию обучающихся с ОВЗ, программы создаются и утверждаются в порядке дополнения/изменения при условии, что они не выходят за рамки объема нагрузки обучающегося.

4.4. Все изменения и дополнения в АООП (в том числе и ежегодные) доводятся до сведения участников образовательного процесса.

## **5. Основные права и обязанности участников реализации АООП**

5.1. Директор:

- организует процедуру и утверждения АООП.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- участвует в разработке и обсуждении АООП;
- осуществляет контроль выполнения АООП и производит оценку достижений отдельных результатов ее выполнения;
- организует проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по итогам выполнения АООП;
- обеспечивает условия для реализации АООП.

5.3. Педагогические работники Школы участвуют:

- в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов АООП (рабочих учебных программ курсов, модулей);
- в адаптации системы оценки освоения АООП;
- в разработке контрольно-измерительных материалов по отдельным учебным курсам;
- во внесении изменений и корректировке АООП.

5.4. Родители (законные представители):

- участвуют в оценке выполнения АООП.