

**УТВЕРЖДЕН**  
**Решением Учредителя**  
**от 20 апреля 1999 г.**

**Изменения в Устав утверждены**  
**Решением Учредителя**  
**от 03 марта 2008 г.**

**Изменения в Устав утверждены**  
**Решением Учредителя**  
**от 03 марта 2010 г.**

**Изменения в Устав утверждены**  
**Решением Учредителя**  
**от 06 октября 2010 г.**

**Изменения в Устав утверждены**  
**Решением № 7 Учредителя**  
**от 18 марта 2013 г.**

## **У С Т А В**

**Некоммерческого негосударственного образовательного  
учреждения «Троицкая Православная школа»**

**г. Москва, г. Троицк**  
**2013 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое негосударственное образовательное учреждение «Троицкая Православная школа» (в дальнейшем именуемое Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством Российской Федерации в области образования и Решением учредителя от 20 апреля 1999 г.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Некоммерческое негосударственное образовательное учреждение «Троицкая Православная школа»;

1.2.1. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ННОУ «Троицкая Православная школа».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения определяется местом нахождения постоянно действующего исполнительного органа (Директора): 142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Солнечная, д. 14, кв. 123.

1.5. Учредителем Учреждения является Местная религиозная организация православный приход Казанского храма д. Пучково Наро-Фоминского района Московской области Московской епархии Русской Православной Церкви (ОГРН 1035000033419, ИНН 5030008581) (далее – Учредитель).

1.6. Правовое положение Учреждения, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральным государственным образовательным стандартом и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом, а также нормами международного права.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, в том числе заключать договоры и совершать иные сделки, иметь расчетный и другие счета (включая валютный) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и право юридического лица.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, печать, штампы и бланки со своим наименованием; а также может иметь иные средства индивидуализации: символику, флаг, нагрудные знаки и другие реквизиты.

1.12. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения образовательной лицензии. Учреждение проходит процедуру лицензирования и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе добровольного имущественного вноса и

закрепленного на праве оперативного управления.

1.14. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.15. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Учредителем, а также на имущество, приобретенное Учреждением определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.16. Самоуправление Учреждения обеспечивается тем, что:

1.16.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.16.2. Учреждение имеет право самостоятельно на основе заключаемых ею договоров, соглашений с российскими университетами, академиями наук, институтами, органами управления образованием, федеральными органами исполнительной власти, организациями и физическими лицами осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи, вести культурно-просветительскую и иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации и соответствующую уставным целям Учреждения.

1.16.3. Учреждение самостоятельно в соответствии со сметой доходов и расходов определяет направления и порядок использования средств, полученных от ведения образовательной деятельности, включая определение размера средств, направляемых на материальное стимулирование своих работников;

1.16.4. Учреждение самостоятельно определяет пути и направления своего развития в пределах, установленных российским законодательством и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.19. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

1.20. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.21. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.22. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

1.23. Филиалы Учреждения проходят лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений.

1.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.25. Государство не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях оказания услуг в области основного и дополнительного образования детей, путем реализации основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в интересах личности, общества, государства,

а именно: формирование общей культуры личности, адаптация личности к жизни в обществе, получения глубоких и обогащенных знаний, формирование творческого мышления на основе всестороннего учета индивидуальных интересов и наклонностей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

Цели деятельности Учреждения:

- Формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни;
- Формирование духовно-культурного кругозора и устойчивых нравственных ориентиров учащихся;
- Формирование у учащихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;
- Развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки учащихся и работников Учреждения.
- Комплексное построение образовательных программ, как светских, включающих знания историко-культурной, духовно-нравственной направленности, так и конфессионально-ориентированных на Православие;
- Реализация идеи нравственного развития личности путем формирования православного мировоззрения и образа жизни;
- Получения знания основ богословских наук;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- Реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, культурологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);
- Оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;
- Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- Разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- Проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций учителя-логопеда, педагога-психолога;
- Организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
- Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- Организация концертов, выставок;
- Иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации и соответствующая целям настоящего Устава.

2.3. Учреждение:

- Реализует идеи непрерывности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- Формирует у учащихся стойкое умение самообразования, потребность к продолжению образования в течение жизни;
- Предоставляет возможность получения образования выбранного уровня: базового, отвечающего федеральным государственным образовательным стандартам.

2.4. Учреждение несет ответственность за:

- Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;
- Жизнь и здоровье учащихся, работников во время образовательного процесса;
- Нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- Иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.5. Учреждение участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования. Учреждение реализует мероприятия по социальной защите учащихся и сотрудников Учреждения.

2.6. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

2.7. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию. В Учреждении предусмотрено помещение для питания учащихся.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение в установленном порядке вправе реализовывать следующие основные общеобразовательные программы: начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, а так же дополнительные образовательные программы.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней образования:

- I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года);

3.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: очной, в форме семейного образования и экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.6. Перевод учащегося для получения образования в иной форме (семейной форме, в форме экстерната) осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.7. В Учреждении запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

#### **3.8. Правила приема в Учреждение.**

3.8.1 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на договорной основе между Учреждением и родителями (законными представителями) и основывается на духе христианского православного благочестия, реализации идеи нравственного развития личности путем формирования православного мировоззрения и образа жизни. Договором регулируются стоимость оказания услуг, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

3.8.2. При приеме в Учреждение родители (законные представители) заключают Договор с Учреждением и представляют:

- Личное заявление в письменной форме;
- Копию свидетельства о рождении ребенка;
- Медицинскую карту ребенка установленного образца;
- Копию страхового полиса;
- Паспорт, (удостоверение личности) одного из родителей (законных представителей).
- Иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Письмо (рекомендательного характера), подтверждающее вероисповедание поступающего.

3.8.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения (при наличии государственной аккредитации), основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8.4. Прием в Учреждение утверждается Попечительским советом, а оформляется приказом Директора.

3.8.5. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.8.6. При зачислении учащегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения.

3.8.7. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, при зачислении в Учреждении допускается собеседования с ребенком.

3.8.8. При приеме учащихся во 2 – 11 классы родители (законные представители) дополнительно предъявляют следующие документы:

- Личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором учился учащийся;
- Аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10-11 классов).

3.8.9. При поступлении учащегося в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года:

- Справку с текущими, четвертными, полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью Директора и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался ребенок.

3.8.10. При приеме в 10 класс, дополнительно предоставляются следующие документы:

- Заявление учащегося о приеме в 10 класс;
- Аттестат об основном общем образовании.

### **3.9. Правила отчисления из Учреждения.**

3.9.1. Отчисление учащегося оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

3.9.1.1. По заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения учащимся в другом образовательном учреждении.

3.9.1.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, - по достижению учащимся пятнадцатилетнего возраста.

3.9.1.3. По решению Педагогического Совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.9.2. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9.3. Исключение учащегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

### **3.10. Режим работы Учреждения.**

3.10.1. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах не более 33 недель, во 2-11 классах - не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.10.3. График работы в Учреждении преподавательского состава и иных работников Учреждения регулируется локальными актами.

3.10.4. Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели в соответствии с расписанием занятий. Продолжительность урока не более 45 минут, в первом классе - не более 35 мин. Расписание занятий утверждается директором Учреждения. Пятидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

### **3.11. Основные общеобразовательные программы.**

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем **основных общеобразовательных программ трех ступеней образования:**

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), классы;

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),

III ступень - среднее (полное) общее образование, (нормативный срок освоения 2 года).

3.11.1. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.11.2. Задачей основного общего образования является освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.11.3. Задачами среднего (полного) общего образования являются освоение учащимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование

навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.11.4. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве до 16 учащихся.

3.11.5. При проведении занятий по иностранному языку, физической культуре, информационным технологиям, трудовому обучению (технологиям), профильным дисциплинам, практическим и лабораторным работами и другим предметам допускается деление на группы в соответствии с действующим законодательством.

3.11.6. Группы иностранного языка Учреждение формирует самостоятельно. Преимущественное право на обучение конкретному языку имеют учащиеся, ранее изучавшие данный язык и подтвердившие уровень знаний языка.

3.11.7. Допускается введение изучения второго и (или) третьего иностранного языка.

3.11.8. По согласованию с учащимися и их родителями (законными представителями), на основе обязательных программ может вводиться разноуровневое и индивидуальное обучение.

3.11.9. В Учреждении применяется общепринятая пятибалльная и зачетная системы; в 1 классе используется качественная система отметок.

3.11.10. Текущий контроль успеваемости учащихся в Учреждении осуществляется педагогическими работниками по 5-балльной системе отметок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы учащихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал. По окончании учебной четверти или триместра, полугодия выставляются отметки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые отметки на основании отметок, полученных учащимися за учебные четверти (триместры, полугодия).

3.11.11. По отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ по решению Педагогического совета Учреждения допускается применение безотметочных и иных систем отметок успеваемости учащихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся до начала следующего учебного года.

3.11.12. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Учреждение вправе выбирать форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся. Практикуемые формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

3.11.13. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с отметкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) или учебный год учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.



3.11.14. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется при положительных отметках. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в следующем учебном году возлагается на родителей (законных представителей) учащегося.

3.11.15. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.11.16. Учащиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.11.17. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.11.18. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.11.19. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.11.20. В установленном порядке в Учреждении могут открываться классы различного уровня и направленности: лицейские, гимназические классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов, классы с профильным обучением на старшей ступени образования.

3.11.21. Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с учебным планом соответствующего уровня и направленности.

Деятельность Учреждения по реализации соответствующих общеобразовательных программ повышенного уровня, включая разработку требований к приему, содержанию образования и организации образовательного процесса, предоставлению прав, социальных гарантий и льгот учащимся и работникам, осуществляется в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами соответствующего субъекта Российской Федерации об аналогичных видах образовательных учреждений.

3.11.22. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся.

3.11.23. «Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся.

Государственная (итоговая) аттестация учащихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для учащихся с ограниченными

возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

3.11.24. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца».

3.11.25. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, получают документ особого образца или награждаются золотой или серебряной медалью за особые успехи в обучении.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов". Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.11.26. Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам на основе примерных (типовых), модифицированных, авторских программ. Содержание программ определяется педагогом или коллективом педагогов Учреждения с учетом требований к дополнительным образовательным программам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ.

### **3.12. Дополнительное образование.**

3.12.1. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям:

- Художественно-эстетической;
- Научно-технической;
- Социально-педагогической;
- Военно-патриотической;
- Эколого-биологической;
- Спортивно-технической;
- Физкультурно-спортивной;
- Культурологической;
- Естественнонаучной;
- Туристско-краеведческой;
- Социально-экономической.

3.12.2. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

3.12.3. Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные платные услуги:

- Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; индивидуально-групповые занятия по предметам, в том числе образовательным (углубленные, расширенные, профильные, и др.), в том числе для детей, имеющих различный уровень способностей (мотивированные, слабоуспевающие, ликвидация неуспеваемости по различным направлениям и др.);
- Репетиторство;
- Занятия для дошкольников, в том числе не посещающих дошкольные образовательные учреждения,

- Подготовка к поступлению в высшие образовательные учреждения, средние специальные учреждения,
- Отработка тестовых и других методик (форм) сдачи государственной итоговой аттестации,
- Занятия-консультации логопеда, психолога, дефектолога и других специалистов;
- Курсы иностранных языков;
- Курсы информационных технологий;
- И другие, не противоречащие действующему законодательству при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Учебное занятие – основная форма организации образовательного процесса при реализации программ дополнительного образования детей. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) учащихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

3.12.4. Режим занятий в группах дополнительного образования составляется с учетом установленных санитарно-гигиенических норм. Число занятий в неделю по всем направлениям дополнительного образования детей устанавливается в соответствии с Учебным планом.

Занятия начинаются во второй половине дня, как правило, с 14 ч. 00 мин. и заканчиваются не позднее 18 ч. Продолжительность занятий от 30 мин. до 45 мин.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, учащиеся и их родители (законные представители), педагогические работники и иные (кроме преподавателей) работники.

4.2. Права и обязанности учащихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.3. Учащиеся имеют право:

4.3.1. На получение образования в области дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования;

4.3.2. На проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Учреждения;

4.3.3. На выбор форм обучения;

4.3.4. На обучение по индивидуальному плану;

4.3.5. На получение документа в случае успешного окончания обучения;

4.3.6. На использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по профессиональной и иной деятельности;

4.3.7. На принятие участия в конференциях и семинарах, представление к публикации собственных рефератов, аттестационных работ и других материалов.

4.4. Учащиеся обязаны:

4.4.1. Полностью использовать время, предназначенное для обучения;

4.4.2. Проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Учреждения, подчиняться указаниям и распоряжениям Директора, преподавателей и т.д.;

4.4.3. Бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности;

4.4.4. Предоставлять Учреждению достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;

4.4.5. Не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках

изучаемого курса;

4.4.6. Выполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения, касающиеся проведения образовательного процесса.

4.5. Учащиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

4.6. Преподаватели Учреждения имеют право:

4.6.1. Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

4.6.2. Избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;

4.6.3. Пользоваться в установленном Уставом Учреждения порядке информационными и методическими фондами;

4.6.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.6.5. Самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;

4.6.6. Участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

4.6.7. Самостоятельно принимать решения, способствующие улучшению учебного процесса.

4.7. Преподаватели обязаны:

4.7.1. Профессионально, качественно и добросовестно вести обучение в Учреждении;

4.7.2. Соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных инструкций.

4.7.3. Выполнять условия трудового договора;

4.7.4. Выполнять требования охраны труда и должностных обязанностей;

4.7.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

4.8. Иные (кроме преподавателей) работники Учреждения имеют право:

4.8.1. На получение работы, обусловленной трудовым договором;

4.8.2. На оплату труда в соответствии с установленными ставками;

4.8.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.8.4. На самостоятельный выбор средств и методов работы, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

4.8.5. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

4.9. Иные (кроме преподавателей) работники Учреждения обязаны:

4.9.1. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов;

4.9.2. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

4.10. В Учреждении предусматриваются должности преподавателей и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту).

4.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.12. Преподаватели Учреждения пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Преподаватели Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

4.14. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для

работников Учреждения правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

4.15. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.17. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждении в течение этого срока.

4.18. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.20. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

4.22. Учреждение вправе привлекать для выполнения работ специалистов в различных областях деятельности на договорной основе.

4.23. Увольнение работников Учреждения помимо оснований, предусмотренных законодательством РФ о труде, допускается также в случаях:

- 4.23.1. Повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- 4.23.2. Грубости по отношению к учащимся и работникам Учреждения;
- 4.23.3. Появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Органами управления Учреждения являются:

- 5.1.1. Учредитель – Высший орган управления;
- 5.1.2. Директор – Единоличный исполнительный орган управления Учреждения.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых он был создан.

### **5.3. К компетенции Учредителя относятся:**

- 5.3.1. Внесение изменений в настоящий Устав;
  - 5.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
  - 5.3.3. Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
  - 5.3.4. Утверждение финансового плана (сметы доходов и расходов) Учреждения и внесение в него изменений;
  - 5.3.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
  - 5.3.6. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
  - 5.3.7. Участие Учреждения в других юридических лицах;
  - 5.3.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения;
  - 5.3.9. Утверждение Председателя аттестационной комиссии для проведения итоговой государственной аттестации, промежуточной итоговой аттестации;
  - 5.3.10. Определение очередности и времени предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска, за счет приносящей доход деятельности Учреждения педагогическим работникам Учреждения, проработавших в Учреждении непрерывно более десяти лет;
  - 5.3.11. Назначение ликвидационной комиссии Учреждения и утверждение ликвидационных балансов;
  - 5.3.12. Формирование Попечительского Совета Учреждения.
  - 5.3.13. Утверждает стоимость обучения на учебный год;
  - 5.3.14. Утверждает проведение благотворительных и социальных программ, размер скидок на оплату образовательных услуг и порядок оплаты;
  - 5.3.15. Утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.
- 5.4. Вопросы, предусмотренные п. 5.3. относятся к исключительной компетенции Учредителя Учреждения.

### **5.5. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является Директор.**

5.6. Директор назначается Учредителем Учреждения сроком на пять лет и подотчетен Учредителю. Директор Учреждения может назначаться неограниченное число раз.

5.7. Директор обязан в своей деятельности соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава Учреждения.

5.8. Директор обязан действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. По решению Учредителя полномочия Директора могут быть прекращены досрочно.

5.9. Директор руководит текущей деятельностью Учреждения и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Учредителя, в том числе:

5.9.1. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, организациях,

предприятиях и учреждениях, общественных организациях, судах, арбитражных и третейских судах, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;

5.9.2. Организует текущую деятельность Учреждения, руководит образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

5.9.3. Распоряжается и управляет имуществом, в том числе денежными средствами Учреждения, в соответствии с их целевым назначением, требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.9.4. Осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, определяет условия труда и т. п.;

5.9.5. Утверждает должностные инструкции и штатное расписание;

5.9.6. Решает вопросы, связанные с заключением договоров, совершением иных сделок, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

5.9.7. Утверждает текущие планы деятельности Учреждения, сметы доходов и расходов;

5.9.8. Открывает расчетный, валютный и другие счета в кредитных учреждениях;

5.9.9. Обеспечивает выполнение решений, принятых Учредителем, отчитывается перед ним о деятельности Учреждения в целом;

5.9.10. Утверждает положения, правила, инструкции, иные локальные акты Учреждения, касающиеся внутреннего распорядка Учреждения не отнесенные к компетенции Учредителя и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

5.9.11. Издаёт приказы, распоряжения и указания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям Учредителя, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения, в том числе о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий;

5.9.12. Утверждает приказом режим занятий;

5.9.13. Зачисляет приказом на обучение и отчисляет учащихся из учреждения;

5.9.14. Выдает доверенности сотрудникам Учреждения, руководителям (директорам) филиалов и представительств, а также другим физическим и юридическим лицам на предоставление интересов Учреждения в любых компетентных органах, организациях и учреждениях;

5.9.15. Назначает и досрочно прекращает полномочия руководителей (директоров) филиалов и представительств Учреждения;

5.9.16. Рассматривает и утверждает образовательные программы и учебные планы Учреждения;

5.9.17. Совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления Учреждения.

#### **5.10. При Учреждении действует совещательный орган – Педагогический совет.**

5.10.1. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников.

5.10.2. Педагогический совет формируется Директором на один год из числа работников Учреждения: методистов, преподавателей.

5.10.3. По решению Директора в состав Педагогического совета в течение года могут быть введены новые члены совета.

5.10.4. Педагогический совет:

- Принимает участие в обсуждении новых образовательных программ Учреждения;
- Осуществляет разработку образовательных программ;
- Формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;

- Представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;
- Обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- Определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными и международными организациями;
- Принимает решение о применении систем оценок успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- Принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- Принимает решение о переводе учащегося в следующий класс.

5.10.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

### **5.11. При Учреждении действует Попечительский совет Учреждения, формируемый Учредителем Учреждения.**

5.11.1. В состав Попечительского совета могут входить представители Учредителя, представители исполнительных органов власти, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

5.11.2. Срок полномочий Попечительского совета составляет пять лет.

5.11.3. Одно и то же лицо может быть членом Попечительского совета Учреждения неограниченное число раз.

5.11.4. Основными задачами Попечительского совета являются:

- Содействие организации и совершенствования образовательного процесса;
- Содействие организации образовательной деятельности учащихся и педагогических сотрудников Учреждения;
- Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- Содействие организации спортивно-массовых, культурно-досуговых и туристско-экскурсионных мероприятий Учреждений;
- Содействие совершенствованию материально-технической базы (благоустройство и оснащение помещений, территории);
- Привлечение внебюджетных средств для развития Учреждения и обеспечение высокой эффективности образовательного процесса;
- Содействие обеспечению безопасности учащихся, воспитанников и сотрудников Учреждения.

5.12. Общее руководство филиалами и представительствами Учреждения осуществляют Руководители филиалов и представительств, назначаемые Директором Учреждения. Руководители действуют на основании положений о филиалах и представительствах и доверенностей, выданных Директором учреждения.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется Учредителем за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.3. Доходы, полученные от образовательной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и Учредителю не принадлежат.

6.4. Учреждение имеет право:



6.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества;

6.4.2. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, производственную и хозяйственную деятельность;

6.4.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

6.4.4. Создавать для выполнения уставных целей структурные подразделения, а также обособленные подразделения без права юридического лица;

6.4.5. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения целей Учреждения, финансирования его программ;

6.4.6. Осуществлять иные права в порядке, предусмотренном законодательством.

6.5. Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество, приобретенное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждение в денежных и иных формах являются:

6.6.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя. Регулярные поступления от Учредителей вносятся один раз в год;

6.6.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.6.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.6.4. Другие, не запрещенные законом поступления.

6.7. Доходы от образовательной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат распределению Учредителю.

6.8. Учреждение самостоятельно в пределах предоставленных ей настоящим Уставом прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

6.9. Финансирование Учреждения осуществляется на основе самофинансирования за счет оказания платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.10. Величина финансовых поступлений на содержание Учреждения должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Учреждения услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение вправе вести финансово-хозяйственную деятельность в области оказания российским и иностранным гражданам, предприятиям, организациям и учреждениям платных образовательных, юридических, консалтинговых, научных, научно-методических услуг, а также иную, не противоречащую настоящему Уставу деятельность. Данная деятельность, а также привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых, в том числе валютных, ресурсов за счет добровольных пожертвований и целевых взносов российских и иностранных юридических и физических лиц не относится к предпринимательской, поскольку поступающие от нее доходы направляются Учреждением на развитие его материально-учебной базы, совершенствование организации учебного процесса, увеличение заработной платы работникам и другие нужды Учреждения.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении

денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Учреждение может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя.

7.3. Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. Учреждение вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество.

7.6. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Учреждения в соответствии с передаточным актом.

7.7. Учреждение может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.8. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.9. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.10. Порядок ликвидации:

7.10.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения;

7.10.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения;

7.10.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения;

7.10.4. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Учреждения;

7.10.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;

7.10.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или

органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения;

7.10.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю (собственнику), если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации;

7.10.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

8.3. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными учебными учреждениями, подготовки и направления своих учащихся и сотрудников для обучения и деловых контактов за рубежом.

9.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ей на праве собственности и изъятию не подлежат.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Распоряжение;
- Приказ;
- Решение;
- Инструкция;
- Расписание;
- График;
- Правила;
- План;
- Распорядок;
- Договор;
- Положение;

- Иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Все изменения в Устав Учреждения вносятся и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации.